

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДЬЯЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от  «28» июня 2024 г. № 30-р

с.Дьяченково

**О плане работы администрации**

**Дьяченковского сельского поселения**

**Богучарского муниципального**

**района на 2-е полугодие 2024 года**

     План работы администрации Дьяченковского сельского поселения Богучарского муниципального района на  второе полугодие 2024 года утвердить согласно приложению к данному распоряжению.

**Глава Дьяченковского**

**сельского поселения                                                             В.И.СЫКАЛОВ**

Приложение

                                                                       к распоряжению администрации

                                                                       Дьяченковского сельского поселения

                                                                               от 28.06.2024 г. № 30-р

 **П Л А Н**

**работы администрации Дьяченковского сельского поселения**

**на второе полугодие 2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование вопросов** | **Срок****исполнения** | **Ответственные****исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1.  Вопросы к рассмотрению у главы администрации Дьяченковского сельского поселения |
| 1. | О составлении паспорта Дьяченковского сельского поселения Богучарского муниципального района. | июль | вед.специалист админ. поселения |
| 2. | О мерах противопожарной безопасности на территории Дьяченковского сельского поселения | Июль-сентябрь | глава с/поселения,руководители хозяйств |
| 3. | Работа с жалобами, обращениями граждан сельского поселения | постоянно | глава с/поселения |
| 4. | Обеспечение информационного взаимодействия с  территориальными органами Федеральной налоговой службы, Федерального агентства кадастра недвижимости,  Федеральной регистрационной службой Богучарского муниципального  района | постоянно | Старший инспектор администрации  |
|  5. | Работа с физическими и юридическими лицами, имеющие задолженности по уплате земельного налога и налога на имущество | Весь период | Старший инспектор администрации  |
| 6. | О наведении санитарного порядка  на улицах населенных пунктов сельского поселения. | июль-октябрь | глава с/поселенияруководителихозяйств |
| 7. | Работа по кредитованию ЛПХ – консультации, оформление документов по кредитам | Весь период | Старший инспектор администрации  |
| 8. | Проведение работ по ямочному ремонту в населенных пунктах сельского поселения | Июль-октябрь | глава с/поселения |
| 9. | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | Согласно графика | Глава поселения,специалисты |
| 10. | Проведение работы по противодействию коррупции | постоянно | Глава поселения,специалисты |
| 11. | Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС | постоянно | Глава поселения,специалисты,руководителихозяйств |
|  12. | Работа с официальным сайтом администрации сельского поселения | Весь период | ведущий специалист администрации |
| 13. | Анализ исполнения бюджета сельского поселения за полугодие и 9 месяцев 2024 года | Июль-октябрь | Подлипаева Е.В. бухгалтер МКУ «ЦБУИО Богучарского района» |
| 14. | Контроль за состоянием водоснабжения, связи, дорог | Весь период | глава с/поселения |
| 15. | Борьба с сорной растительностью, ликвидация несанкционированных свалок | По мере необходимости | глава с/поселения |
| 16. | О подготовке учреждений культуры сельского поселения к работе в осенне-зимний период | Сентябрь-октябрь | глава с/поселения,работники культуры |
|  17 | Заполнение  и ведение похозяйственных книг | Весь период | старший инспектор администрации  |
| 18. | О выполнении сборов налогов с населения   | октябрь | глава с/поселения,старший инспектор администрации |
| 19. | Анализ сбора всех видов налогов жителями, юридическими лицами и предпринимателями за использование земельными площадями | декабрь | гл.с/поселения,старший инспектор администрации |
| 20. | Организация и проведение Праздников Дня села | июль - август | глава с/поселения,директора ДК |
| 21. | Организация и проведение работы по дополнительным выборам депутатов Совета народных депутатов Дьяченковского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области 7 созыва по двухмандатному избирательному округу №5 | июль - сентябрь | глава с/поселения,вед.специалист администрации |
| 22. | Ликвидация  несанкционированных свалок | постоянно | гл.с/поселения  |
| 2. Вопросы, выносимые администрацией сельского поселения на сессию Совета народных депутатов Дьяченковского сельского поселения(по плану работы на 2024 год, утвержденному Советом народных депутатов Дьяченковского сельского поселения Богучарского муниципального района) |
|           3. Вопросы для обсуждения на сходах граждан                      Дьяченковского сельского поселения |
| 1. | О режиме водопользования по поселению | Весь период | глава с/поселенияуличные комитеты |
| 2. | Об обеспечении санитарного порядка на улицах населенных пунктов поселения. | Весь период |  глава с/поселения |
| 3 | О работе по противодействию экстремизма и терроризма на территории поселения | Весь период | глава с/поселения |
| 4 | О мерах противопожарной безопасности на территории Дьяченковского сельского поселения | июль-октябрь | глава с/поселения |
| 5. | Борьба с сорной растительностью | Весь период | Администрация поселения |

|  |
| --- |
|        4. Праздничные мероприятия, связанные с проведением: |
| 1. | Дня знаний |   |   |
| 2. | Международного дня пожилых людей |   |   |
| 3. | Дня учителя |   |   |
| 4. | Дня матери |   |   |
| 5. | Дня освобождения сел Богучарского р-наот немецко-фашистских захватчиков |   |   |
| 6. | Нового года |   |   |