

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДЬЯЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «18» декабря 2023 г. № 52-р

с.Дьяченково

**О плане работы администрации**

**Дьяченковского сельского поселения**

**Богучарского муниципального**

**района на 1-е полугодие 2024 года**

 План работы администрации Дьяченковского сельского поселения Богучарского муниципального района на первое полугодие 2024 года утвердить согласно приложению.

**Глава Дьяченковского**

**сельского поселения В.И.СЫКАЛОВ**

 Приложение

 к распоряжению администрации

 Дьяченковского сельского поселения

 от 18.12.2023 г. №52-р

 П Л А Н

 работы администрации Дьяченковского сельского поселения

 на первое полугодие 2024 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Наименование вопросов** |  **Срок****исполнения** | **Ответственные** **исполнители** |
| **1** |  **2**  |  **3** |  **4** |
|  **1. Вопросы к рассмотрению у главы администрации**  **Дьяченковского сельского поселения** |
| 1 | О проведении переписи населения и учета скота на территории сельского поселения.  | Январьфевраль | Специалисты администрации |
| 2 | О состоянии и сохранности архивных фондов администрации Дьяченковского сельского поселения | весь период | Старший инспекторадминистрации |
| 3. | О ходе работ по уборке снега и расчистке дорог в населённых пунктах сельского поселения | Январь -март | Глава поселения,руководители хозяйств |
| 4 | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с Положением о сайте администрации | 1 раз в месяц | Ведущий специалист администрации |
| 5.  | Сверка и уточнение списков жителей поселения, учёт военнообязанных | Весь период | военно-учетный работник |
| 6. | Отчет о работе администрации Дьяченковского сельского поселения за 2023 год | февраль | Глава поселения |
| 7 | О работе сельского поселения по организации освещения улиц и установке указателей с названиями улиц и номерами домов. | весь период | Глава поселения |
| 8 | Проведение работы по противодействию коррупции | постоянно | Специалисты администрации |
| 9 | О соблюдении правил противопожарной безопасности на территории сельского поселения в весенне-летний период | Весь период | Глава поселения, специалисты. |
| 10 | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | Согласно графика | Глава поселения, специалисты |
| 11 | О проведении мероприятий по проверке соблюдения правил земельного законодательства | Весь период | Старший инспектор администрации  |
| 12 | Оказание информационно – консультационных услуг населению | Весь период | Глава поселения, специалисты  |
| 13 | Организация и проведение сходов граждан | По мере необходимости, не реже 1 раза в квартал | Глава поселения, специалисты администрации |
| 14 | Работа по инвентаризации земли | постоянно | Старший инспектор администрации  |
| 15 | Обеспечение информационного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы, Федерального агентства кадастра недвижимости, Федеральной регистрационной службой Богучарского муниципального района | постоянно | Старший инспектор администрации  |
| 16 | Продолжить работу по кредитованию ЛПХ-консультации, оформление документов по кредитам. | Весь период | Старший инспекторадминистрации |
| 17 | Осуществление земельного контроля, отчет по земельному контролю в прокуратуру | По плану | Старший инспектор администрации  |
| 18 | Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода | Весь период | Старшие инспектора администрации |
| 19 | О противопаводковых мероприятиях | Мартапрель | Глава с/поселенияруководители хозяйств |
| 20 | О наведении санитарного порядка и благоустройстве населенных пунктов сельского поселения. | апрель | Глава с/поселенияруководители хозяйств |
| 21 | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений | Апрель 2024 г. | Ведущий специалист администрации |
| 22 | Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС | постоянно | Глава поселения |
| 23 | Контроль за состоянием водоснабжения, связи, дорог, (ремонт источников противопожарного водоснабжения) | Весь период | Глава поселения, специалисты |
| 24 | Работы по благоустройству памятников, воинских захоронений, расположенных на территории поселения. | постоянно | Глава поселения, специалисты |
| 25 | Об организации празднования 9 Мая – дня Победы. | Май | Глава поселения,руководители хозяйств,военно-учетный работник |
| 26 | Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям в населенных пунктах | По мере необходимости | Глава поселения |
| 27 | О создании условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения поселения.  | Июнь-август | Глава с/поселения |
| 28 | Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и др. материалов | постоянно | Глава поселения, специалисты |
| 29 | Ремонт автодорог по населенным пунктам поселения | Май-октябрь | Глава с/поселения |
| 30 | О мерах по увеличению налоговых поступлений в бюджет поселения. | Май-июль | Глава поселенияСтарший инспектор администрации  |
| 31 | О работе администрации сельского поселения по ремонту кладбищ, находящихся на территории поселения. | Май-июль | Глава поселения |
| 32 |

|  |  |
| --- | --- |
| Активизировать работу по выявлению и учету на территории поселения религиозных объединений.  | Весь период |

 | Весь период | Глава поселения |
| 33 | Организация досуга населения - работа СДК, библиотек | Весь период | администрация сельского поселения, СДК, Совет ветеранов |
| 34 | Организация и проведение работы по выборам Президента Российской Федерации 17 марта 2024 г. | Апрель-март | Глава поселения, специалисты администрации |
| 2. Вопросы, выносимые администрацией сельского поселения на сессию Совета народных депутатов Дьяченковского сельского поселения (по плану работы на 2024 год, утвержденному Советом народных депутатов Дьяченковского сельского поселения Богучарского муниципального р-на) |
| 3. Вопросы для обсуждения на сходах гражданДьяченковского сельского поселения. |
| 1. | Контроль за состоянием водоснабжения, связи, дорог | Весь период | Глава с/поселения |
| 2 | Борьба с сорной растительностью | Весь период | Администрация поселенияветслужба |
| 3. | Контроль за соблюдением Правил содержания домашних животных и птицы на территории поселения | Апрель-октябрь | Администрация поселения |
| 4. | Об обеспечении санитарного порядка на улицах населенных пунктов поселения.Ликвидация несанкционированных свалок | Весь период | Администрация поселения |
| 5. | О противопожарной безопасности  | Весь период | Администрация поселения |
| 4. Праздничные мероприятия, связанные с проведением: |
| 1. | 23 февраля |  |  |
| 2. | Международный женский день 8 Марта |  |  |
| 3. | 9 мая |  |  |
| 4 | День защиты детей |  |  |